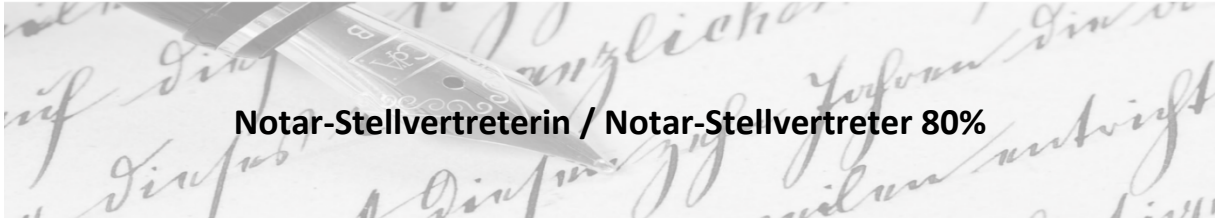


BEZIRK MARCH



Für das Notariat Grundbuch- und Konkursamt des Bezirks March suchen wir infolge Änderung der Funktion des bisherigen Stelleninhabers per sofort oder nach Vereinbarung eine/n



Ihre künftigen Kernaufgaben:

- Verfassen, redigieren und beurkunden von Verträgen im Sachenrecht, Ehe- und Erbrecht sowie im Gesellschaftsrecht
- Rechtsberatung von Kunden und Amtsstellen
- Führung des Grundbuches
- Selbständige und eigenverantwortliche Dossierführung
- Führung eigener Mitarbeiter

Was Sie mitbringen:

- Sie sind entweder im Besitz des Schwyzer Rechtsanwaltspatentes oder Inhaber des Schwyzer Wahlfähigkeitszeugnisses für Notare. Wenn Sie über ein ausserkantonales Grundbuchverwalter-, Notariats- oder Rechtsanwaltspatent verfügen, besteht alternativ auch die Möglichkeit, im Kanton Schwyz ein Prüfungsgespräch zu absolvieren, anlässlich welchem bei Eignung die Befähigung zur notariellen Tätigkeit im Kanton Schwyz erteilt wird (§ 10 Abs. 2 PRegIN, SRSZ 213.511). Das Prüfungsgespräch hätte innerhalb eines halben Jahres ab Anstellung zu erfolgen, wobei wir Sie bei der Vorbereitung zum Prüfungsgespräch selbstverständlich umfassend unterstützen würden.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Freude an der Rechtsberatung und am direkten Kundenkontakt
- Interesse am Aufgabengebiet und Wille zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Die Chance des Eintritts in das vielfältige und spannende Tätigkeitsgebiet einer/eines Notarin/Notars und Grundbuchverwalterin/Grundbuchverwalters inklusive der dazugehörenden sorgfältigen Einarbeitung im Rahmen der Nachfolgeregelung. Die Stelle steht selbstverständlich gerne auch für berufserfahrene Bewerberinnen und Bewerber offen.
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie selbständiges Arbeiten mit eigener Dossierverantwortlichkeit
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Lachen
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr geringer Fluktuation
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Personal- und Besoldungsgesetz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an Leiterin Personal patrizia.porcelli@bezirk-march.ch. Bei Fragen steht Ihnen der Amtsleiter, Philipp Eberhard, unter 055 451 22 61 oder via info@notariat-march.ch gerne zur Verfügung.